

Istruzioni nel Portale clienti per l'attivazione del prodotto e servizio in opzione Premium



Effettui il login nel portale clienti (www.medidata.ch/online) con nome utente (indirizzo e-mail) e password.

Login

Effettuare il login.

Vada in Impostazioni - **Miei dati** e attivi la Modalità amministratore.

IMPOSTAZIONI UTENTE

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| Nome | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Nome utente | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Password | ***** | → MODIFICA PASSWORD |
| Codice di identificazione ⓘ | ***** | → MOSTRA IL CODICE DI IDENTIFICAZIONE |
| Notifiche | | → MODIFICA LA VIA DI TRASMISSIONE DELLE NOTIFICHE |
| Modalità amministratore | | → ATTIVA MODALITÀ AMMINISTRATORE |

Codice per SMS

Inserisci il codice che ha ricevuto per SMS al numero 0041750016000

Riceverà un codice per SMS.

Ora è in modalità amministratore e può eseguire le impostazioni.

Modalità amministratore Modalità amministratore attivata

Navighi fino a **PRODOTTI** e apra quest'area.

Sotto **FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI** trova la sezione **Conteggi ai pazienti**.

In questa sezione può impostare il prodotto e servizio in opzione Premium nonché l'inoltro alla stampa.

Conteggi ai pazienti

Recapito al paziente

La prioritizzazione del recapito dipende da quanto indicato nella tabella sottostante. Sarà scelta l'opzione di recapito con il prezzo più basso che il paziente accetta. Se ci fossero delle opzioni di recapito che non desidera, potrà togliere il visto di selezione. Può trovare più informazioni relative alle opzioni indicate, nella pagina web di MediData: [Fatturazione delle prestazioni](#).

| Recapito via | Copia fatturazioni (TP) | Fatturazioni (TG) | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Portale paziente (da XML 4.5) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Per poter effettuare impostazioni avanzate nel portale paziente deve essere attivo il prodotto e servizio in opzione Premium. I prezzi per ogni documento spedito possono variare a seconda del prodotto scelto. |
| Inoltro dal portale del paziente alla stampa | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 Il recapito è concluso con l'inoltro al portale paziente. Se un documento non viene scaricato entro il numero di giorni definito, sarà inoltrato alla stampa. Per l'opzione Premium sono possibili impostazioni diverse. |
| Inoltro dopo X giorni | — | 14 giorni | 3 Affinché i documenti possano essere inviati via Portale paziente, il suo software di fatturazione deve essere configurato correttamente. Le raccomandiamo di controllare che lo sia , altrimenti tutti i documenti verranno spediti mediante «Stampa e spedizione» (a pagamento). |
| Stampa e spedizione | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Il recapito è concluso con l'inoltro alla posta. |

Il recapito può essere garantito solamente mediante «Stampa e spedizione», poiché il recapito elettronico non è possibile per tutti i pazienti.

4 **AGGIORNA** **ANNULLA**

1 Per eseguire le modifiche desiderate clicchi sulla matita.

2 Qui può selezionare il prodotto e servizio in opzione Premium.

3 Quindi può decidere, in base alle sue preferenze, se e dopo quanti giorni i suoi documenti devono essere inoltrati dal Portale pazienti alla stampa.

4 La scelta va confermata con il tasto Aggiorna.