

# Anleitung im Kundenportal zur Aktivierung der Option Premium



Loggen Sie sich im Kundenportal ([www.medidata.ch/online](http://www.medidata.ch/online)) mit Benutzername (E-Mail-Adresse) und Passwort ein.

Login

Bitte melden Sie sich an.

Benutzername

Passwort

Gehen Sie zu Einstellungen - **Meine Daten** und aktivieren Sie den Administrationsmodus.

MEINE DATEN

|                       |                      |   |
|-----------------------|----------------------|---|
| Name                  | Mein Name            |   |
| Benutzername          | Meine E-Mail-Adresse |   |
| Passwort              | *****                | → <a href="#">PASSWORT ÄNDERN</a>                   |
| Identifikationscode ⓘ | *****                | → <a href="#">IDENTIFIKATIONSCODE ANZEIGEN</a>      |
| Benachrichtigungen    |                      | → <a href="#">BENACHRICHTIGUNGSKANAL EINSTELLEN</a> |
| Administration        |                      | → <a href="#">ADMINISTRATIONSMODUS AKTIVIEREN</a>   |

SMS-Code

Geben Sie den SMS-Code ein, den Sie an die Mobilnummer 00 00 0000 000 erhalten haben.

SMS-Code

Sie erhalten einen SMS-Code.

Sie befinden sich nun im Administrationsmodus und können die Einstellungen vornehmen.

Administration Sie befinden sich im Administrationsmodus

Navigieren Sie zu **PRODUKTE** und öffnen Sie diesen Bereich.

Unter **LEISTUNGSABRECHNUNG** finden Sie den Abschnitt **Einstellungen für die Patientenzustellung**.

In diesem Abschnitt können Sie die Option Premium sowie die Weiterleitung in den Druck festlegen.

### Einstellungen für die Patientenzustellung

Die Preise der Patientenzustellung und der Produktoptionen, sowie weitere Informationen zu den aufgeführten Zustellkanälen finden Sie auf der Produktseite [Leistungsabrechnung](#).

Die Entscheidung über welchen Zustellkanal ein Dokument versendet wird, erfolgt nach der eingestellten Priorität. Damit Dokumente über das Patientenportal und eBill versendet werden können, muss Ihre Branchenapplikation korrekt konfiguriert sein.

Produktoptionen 1

Patientenportal  2

Rechnungskopie (TP)

| Zustellkanal                     | Aktiv                               | Reihenfolge   |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Patientenportal                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Weiterleitung nach <input type="text" value="0"/> Tagen <span>3</span> |
| eBill                            | <input type="checkbox"/>            |   |
| Druck und Versand <span>4</span> | <input checked="" type="checkbox"/> |   |

Rechnung (TG)

| Zustellkanal                     | Aktiv                               | Reihenfolge  |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Patientenportal                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Weiterleitung nach <input type="text" value="7"/> Tagen <span>3</span> |
| eBill                            | <input type="checkbox"/>            |  |
| Druck und Versand <span>4</span> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

Bitte testen Sie nach dem Aktualisieren die Patientenzustellung, um ungewollte Kosten zu vermeiden.  
Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

5

**1** Klicken Sie auf den Stift um die gewünschten Änderungen vorzunehmen.

**2** Hier können Sie die Option Premium auswählen.

**3** Als Nächstes können Sie nach Ihren eigenen Präferenzen bestimmen, ob und nach wie vielen Tagen von Patienten nicht abgerufene Dokumente vom Patientenportal in den Druck weitergeleitet werden.

**4** Aktivieren Sie Druck und Versand, damit Dokumente, die elektronisch gar nicht erst zustellbar sind (z.B. keine E-Mailadresse oder Mobiltelefonnummer vorhanden), gedruckt werden. Falls Sie diese Einstellung nicht aktivieren, werden Sie im Falle von unzustellbaren Dokumenten mit einer Fehlermeldung informiert.

**5** Ihre Auswahl bestätigen Sie mit der Taste Aktualisieren. Für die Kosten der verschiedenen Einstellungen (Option Premium, Druck und Versand etc.) beachten Sie bitte die gültige Preisliste auf unserer Webseite.