

Instructions d'activation de l'option Premium sur le portail clients



Identifiez-vous sur le portail clients (www.medidata.ch/online) avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (adresse e-mail).

Login

Veuillez vous connecter.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

LOGIN MOT DE PASSE OUBLIÉ

Rendez-vous dans les «**Paramètres de l'utilisateur**» et cliquez sur «Activer le mode administrateur».

PARAMÈTRES DE L'UTILISATEUR

Nom	Maria Verste
Nom d'utilisateur	Maria.Verste@medidata.ch
Mot de passe	***** → CHANGER DE MOT DE PASSE
Code d'identification ⓘ	***** → MONTRER LE CODE D'IDENTIFICATION
Notifications	→ GÉRER LES VOIES DE TRANSMISSION
Administration	→ ACTIVER LE MODE ADMINISTRATEUR

Code SMS

Saisissez le code SMS que vous avez reçu au numéro de portable 01 11111 1111

Code SMS

ENVOYER ANNULER

Vous obtenez un code SMS.

Vous êtes à présent en mode administrateur et pouvez procéder à la configuration.

Administration Vous êtes en mode administrateur

Rendez-vous dans **PRODUITS** et ouvrez cet espace.

Sous **DÉCOMPTE DE PRESTATIONS**, vous trouverez la section **Décompte avec le patient**.

Dans cette section, vous pouvez définir l'option Premium ainsi que la transmission à l'impression.

Gérer les paramètres d'envoi aux patients

Cette option est payante. En activant / désactivant vous vous abonnez ou vous désabonnez.

La distribution est priorisée en fonction de la commande (comme indiqué dans le tableau ci-dessous). L'option de livraison avec le prix le plus avantageux est choisie. Si vous ne souhaitez pas d'option de livraison, supprimez la coche. Vous trouverez plus d'informations sur les options répertoriées ci-dessous sur la page du produit [Facturation de MediData](#).

Distribution via	Copie facturation (TP)	Facturation (TG)	
Portail patient (dès XML 4.5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Pour pouvoir procéder à une configuration élargie du portail patient, l'option Premium doit être activée. Les tarifs par document envoyé peuvent varier selon le choix de produits.
Transfert du Portail patients vers le canal de distribution suivant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le transfert est achevé avec la transmission au portail patient. Si un document n'est pas consulté en l'espace du nombre de jours définis, celui-ci est transféré à l'impression. Des paramétrages divergents sont possibles avec l'option Premium.
Transfert au bout de X jours	0 jours	7 jours	3 Pour pouvoir envoyer des documents via le portail patients, votre application de branche doit être configurée correctement. Veillez vous en assurer , sans quoi tous les documents seront envoyés via «eBill» ou «Impression et envoi» (payant).
eBill	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le transfert est achevé avec la transmission à eBill.
Impression et envoi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le transfert est achevé avec la transmission à la poste.

Le transfert peut uniquement être garanti via «Impression et envoi», car un transfert électronique n'est pas possible chez tous les patients.

ACTUALISER **ANNULER**

5

1 Cliquez sur le crayon pour effectuer les modifications souhaitées.

2 Sélectionnez l'option Premium.

3 Sélectionnez ensuite, selon vos préférences, si, respectivement au bout de combien de jours, vous désirez l'impression et l'envoi postal si le patient n'a pas téléchargé le document.

4 Activez ensuite «Impression et envoi» afin que les documents qui ne peuvent pas être adressés via le portail patient (par exemple sans adresse e-mail et/ou numéro de téléphone mobile) soient imprimés et acheminés par poste. Si vous n'activez pas cette option vous recevrez un message d'erreur lorsque le document n'a pas pu être acheminé.

5 Confirmez votre sélection en cliquant sur le bouton «Actualiser». Vous trouvez les prix actuels de nos différents services (Option Premium, Impression et envoi) sur notre site Internet.