

MediData

MediData AG

Platz 6

CH - 6039 Root D4

T +41 41 368 23 23

F +41 41 368 23 33

info@medidata.ch

www.medidata.ch

6 PROCÉDER AU CHANGEMENT

1. Changement au sein du logiciel du cabinet

Le logiciel de votre cabinet doit être paramétré de telle sorte que vous puissiez envoyer vos décomptes de prestations via le réseau MediData. Les codes de sécurité (mot de passe, Auth-Header) doivent être enregistrés dans le logiciel.

Veuillez contacter votre fournisseur de logiciel pour procéder à ces étapes.

2. Changement au sein de MediData

Pour finir, veuillez contacter le support technique de MediData par e-mail à support@medidata.ch ou par téléphone au **+41 41 368 23 66**, afin que l'échange de données passe sur le raccordement que vous venez d'établir.

Et voilà – à présent tout devrait bien fonctionner! Nous vous recommandons d'envoyer quelques décomptes de prestations puis de vérifier sur le portail clients sous «**Échange de données**» si cela a fonctionné.

7 DÉPANNAGE

Si la connexion au serveur MediData dans le portail client est hors ligne pendant une période prolongée, il peut y avoir un problème de réseau ou d'Internet.

Veuillez tout d'abord vérifier la **connexion par câble**: le câble Internet est-il branché au bon endroit? Est-il vraiment bien inséré (aucun faux contact)?

Si vous n'êtes pas sûr qu'une transmission a fonctionné, vous pouvez vérifier dans le portail client sous «**Échange de données**».

Vous trouverez les Instructions d'installation MediData Client détaillées dans notre centre de téléchargement.

La configuration de votre réseau (pare-feu, routeur, proxy, DHCP) peut également causer des problèmes. Veuillez vous adresser dans ce cas à votre spécialiste informatique. Vous trouverez les instructions «**Annexe technique Application MediData**» dans le centre d'assistance technique/de téléchargement du site Internet de MediData.

MediData Box Instructions d'installation

MediData

1 DÉMARRER

Merci d'avoir choisi le réseau MediData. Ces instructions vous permettront de raccorder vous-même, facilement et en quelques gestes, la MediData Box et de la mettre en service.

Êtes-vous prêt à démarrer?

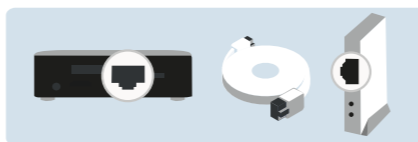
Check-list

- Nom d'utilisateur et mot de passe initial pour le réseau MediData (Réception des données d'accès au réseau Medidata par courrier électronique)
- Téléphone portable pour la réception du code de sécurité par SMS (numéro de téléphone portable conformément à l'inscription)
- **Uniquement nouveaux clients de MediData:**
Courrier avec le code de sécurité pour la vérification d'adresse
- **Uniquement clients existants de MediData:**
Veuillez envoyer tous les décomptes de prestations déjà facturés avant de commencer.

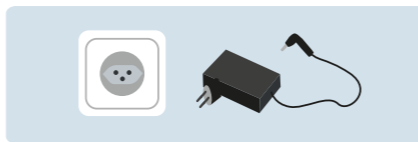
2 RACCORDER

Raccorder la MediData Box

Raccordez la MediData Box à votre réseau en branchant le câble (blanc) qui vous a été livré dans une prise LAN et dans la Box.



Raccordez la MediData Box à l'alimentation électrique à l'aide de l'adaptateur secteur noir.



Appuyez sur le bouton marche/arrêt de la MediData Box pour l'allumer.

Signification des couleurs du bouton marche/arrêt:



Bouton bleu marche/arrêt:
allumé



Bouton marche/arrêt orange:
éteint, courant



Le bouton n'est pas allumé:
aucun courant

3 INSCRIPTION SUR LE PORTAIL CLIENTS

- Rendez-vous sur le site Internet www.medidata.ch/online. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur **«Login»**.
- Rendez-vous dans les **«Paramètres» > «Administration»** et cliquez sur **«Activer le mode administrateur»**.
- Vous recevez alors un **code SMS** sur votre portable. Saisissez-le.

Vous n'avez reçu aucun code SMS?

Votre numéro de portable correspond-il à celui que vous avez indiqué lors de votre inscription au réseau MediData?

Si vous ne recevez aucun SMS en l'espace de 5 minutes, procédez à nouveau au login (actualiser le navigateur, envoyer de nouveau le login).

UNIQUEMENT POUR LES NOUVEAUX CLIENTS DE MEDIDATA: Vérification d'adresse

Si vous avez reçu un courrier pour la vérification d'adresse, rendez-vous dans les **«Paramètres» > «Organisation»**. Si votre vérification d'adresse affiche **«en attente»**, cliquez sur **«Vérifier maintenant»** et entrez le code d'activation (courrier).

4 PARAMÉTRER LES PRODUITS ET LES OPTIONS

Ne vous inquiétez pas – tout se fait presque automatiquement. Vous n'avez que peu de choses à faire : Rendez-vous dans les **«Paramètres» > «Infrastructure» > «Host»** et cliquez sur **«Paramètres automatique»**.

Si vous vous êtes abonné à des options – Distribution aux destinataires non affiliés, impression au patient, transmission au centre de confiance, etc. – déverrouillez-les sur **«Paramètres» > «Produits» > «Décompte de prestations» > «Options»**. Pour cela, cliquez à chaque fois sur le symbole de stylo placé à droite et procédez au paramétrage correspondant.

5 PRÉPARER LA CONNEXION AVEC LE LOGICIEL DU CABINET

Rendez-vous dans les **«Paramètres» > «Infrastructure» > «Application de branche»**. Cliquez sur le signe plus. Entrez une désignation pertinente dans le champ de dialogue **«Créer une application de branche»**, par exemple CabinetMueller-Topsoftware.

IMPORTANT: les codes de sécurité devant être saisis pour le logiciel de votre cabinet (mot de passe et Auth-Header) s'affichent dans la boîte de dialogue suivante. Nous vous recommandons de copier ces informations dans un fichier texte et de le sauvegarder. Ces codes de sécurité n'apparaissent qu'une seule fois. Si vous les avez oubliées/perdus, vous devez générer de nouveaux codes.