

MediData

MediData AG
Platz 6
CH - 6039 Root D4

T +41 41 368 23 23
F +41 41 368 23 33
info@medidata.ch
www.medidata.ch

6 PROCEDERE CON L'ADEGUAMENTO

1. Adeguamento del software dello studio

Il software del Suo studio deve essere impostato in modo da inviare le fatturazioni via Rete MediData. I codici di sicurezza (password e stringa di autenticazione) devono essere registrati nel software.

Si metta in contatto con il Suo fornitore di software per eseguire questa procedura.

2. Adeguamento presso MediData

Infine si metta in contatto con il Supporto di MediData per e-mail all'indirizzo support@medidata.ch o telefonicamente al numero **+41 41 368 23 66**, affinché lo scambio di dati sia trasferito sulla connessione che ha appena impostato.

Ecco, adesso dovrebbe essere tutto a posto! Invi le fatture e controlli nel Portale clienti alla voce «**Scambio dati**» se ha funzionato.

7 RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI

Se la connessione al server MediData nel portale clienti è offline per un periodo di tempo più lungo, potrebbe esserci un problema di rete o internet.

Verifichi prima il **collegamento del cavo**: il cavo di Internet è collegato al posto giusto? È inserito bene (nessun falso contatto)?

Se non siete sicuri che una trasmissione abbia funzionato, potete controllare nel portale clienti sotto «**Scambio dati**».

In www.medidata.ch supporto/centro di download, trova il manuale dettagliato «**Installazione Client Rete MediData**».

Anche la **configurazione della Sua rete** (firewall, router, proxy, DHCP) può creare qualche problema. Per questo si rivolga al Suo tecnico informatico. Trova il manuale «**Allegato tecnico Appliance MediData**» pure nel «**Centro di Download**» del sito di MediData.

Box MediData Manuale d'installazione

MediData

1 INIZIARE

Grazie per aver scelto la Rete MediData. Con l'aiuto di questa guida, potrà collegare e mettere in funzione il Box MediData, facilmente e in pochi passi.

È pronto/a per iniziare?

Check-list

- Nome utente e password iniziale per la Rete MediData (dati di accesso alla Rete MediData ricevuti per e-mail).
- Telefono cellulare per la ricezione del codice di sicurezza via SMS (numero di cellulare inserito al momento della registrazione).

• Solo per i nuovi clienti di MediData:

lettera con il codice di sicurezza per la verifica dell'indirizzo.

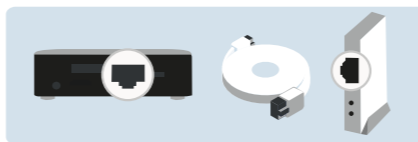
• Solo per i clienti esistenti di MediData:

prima di iniziare si consiglia di emettere tutte le fatture relative ai trattamenti in corso.

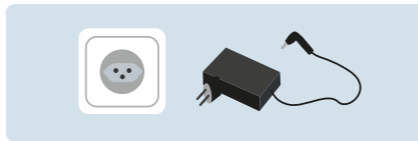
2 COLLEGARE

Collegare il Box MediData

Colleghi il Box MediData alla Sua rete, inserendo il cavo bianco fornito in una presa LAN e nel Box.



Colleghi il Box MediData alla presa della corrente, con l'adattatore nero.



Prema il pulsante di accensione/spengimento del Box MediData per accenderlo.

Significato dei colori del pulsante di accensione/spengimento



Pulsante blu:
accesso



Pulsante arancione:
spento, c'è corrente



Il pulsante non si accende:
manca la corrente

3 ACCESSO AL PORTALE CLIENTI

- Apra la pagina Internet www.medidata.ch/online. Inserisca il nome utente e la password e selezioni il tasto **«Login»**.

- Vada su **«Impostazioni» > «Impostazioni utente»** e clicchi su **«Attiva modalità amministratore»**.

- Riceverà un **codice via SMS** sul cellulare. Lo inserisca.

Non ha ricevuto alcun codice via SMS?

Il Suo numero di cellulare coincide con il numero inserito al momento della registrazione nella Rete MediData?

Se entro 5 minuti non riceve alcun SMS, rinnovi la procedura di accesso (aggiornare il browser ed effettuare nuovamente il login).

SOLO PER I NUOVI CLIENTI DI MEDIDATA:

la verifica dell'indirizzo

Se ha ricevuto una lettera per la verifica dell'indirizzo, vada su **«Impostazioni» > «Ente/Studio»**. Se la verifica risulta **«in attesa»**, clicchi su **«Verifica ora»** ed inserisca il codice di attivazione (lo trova nella lettera ricevuta).

4 IMPOSTARE PRODOTTI E SERVIZI OPZIONALI

Visto che quasi tutto è automatico, Lei ha poco da fare. Vada su **«Impostazioni» > «Infrastruttura» > «Host»** e clicchi su **«Configurazione automatica»**.

Nel Portale clienti ha la possibilità di attivare dei prodotti e/o servizi opzionali, quali: «Conteggi agli assicuratori», «Trasmissione al TrustCenter», «Stampa e invio», «Inviare e ricevere file di grandi dimensioni». Le abiliti su **«Impostazioni» > «Prodotti» > «Fatturazione delle prestazioni» > «Opzioni»**. Selezioni il simbolo della matita a destra, in corrispondenza di ogni voce, per modificare le rispettive impostazioni.

5 PREDISPORRE IL COLLEGAMENTO CON IL SOFTWARE DELLO STUDIO

Vada su **«Impostazioni» > «Infrastruttura» > «Software di fatturazione»**. Clicchi l'icona più. Nella finestra di dialogo **«Crea software di fatturazione»** inserisca una denominazione pertinente, ad esempio StudioRossi-NomeSoftware.

IMPORTANTE: nella finestra di dialogo che si aprirà, vedrà i codici di sicurezza da inserire nel Suo software (Password e Stringa di autenticazione). Per favore, li copi in un documento di testo e li salvi, poiché appaiono una sola volta. Se li avesse dimenticati o persi, dovrà generarne di nuovi.