

Anleitung im Kundenportal zur Aktivierung der Option Premium



Loggen Sie sich im Kundenportal (www.medidata.ch/online) mit Benutzername (E-Mail-Adresse) und Passwort ein.

Login

Bitte melden Sie sich an.

Benutzername

Passwort

Gehen Sie zu Einstellungen - **Meine Daten** und aktivieren Sie den Administrationsmodus.

MEINE DATEN

Name	Mein Name	
Benutzername	Meine E-Mail-Adresse	
Passwort	*****	→ PASSWORT ÄNDERN
Identifikationscode ⓘ	*****	→ IDENTIFIKATIONSCODE ANZEIGEN
Benachrichtigungen		→ BENACHRICHTIGUNGSKANAL EINSTELLEN
Administration		→ ADMINISTRATIONSMODUS AKTIVIEREN

SMS-Code

Geben Sie den SMS-Code ein, den Sie an die Mobilnummer 00 00 0000 000 erhalten haben.

SMS-Code

Sie erhalten einen SMS-Code.

Sie befinden sich nun im Administrationsmodus und können die Einstellungen vornehmen.

Administration Sie befinden sich im Administrationsmodus

Navigieren Sie zu **PRODUKTE** und öffnen Sie diesen Bereich.

Unter **LEISTUNGSABRECHNUNG** finden Sie den Abschnitt **Abrechnung mit Patient**.

In diesem Abschnitt können Sie die Option Premium sowie die Weiterleitung in den Druck festlegen.

Einstellung für die Zustellung an Patient verwalten

Diese Option ist kostenpflichtig. Mit der 'Aktivierung'/'Deaktivierung' abonnieren oder kündigen Sie diese.

Die Priorisierung der Zustellung erfolgt nach der Reihenfolge wie sie in der Tabelle unten aufgelistet ist. Es wird die Zustellungsmöglichkeit mit dem günstigsten Preis gewählt, welche der Patient akzeptiert. Sollten Sie eine Zustellungsmöglichkeit nicht wünschen, entfernen Sie dessen Häkchen. Mehr Informationen zu den unten aufgeführten Optionen finden Sie auf der Produktseite [Leistungsabrechnung](#) der Medidata.

Zustellkanal	Rechnungskopie (TP)	Rechnung (TG)	
Patientenportal (ab XML 4.5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Um erweiterte Einstellungen zum Patientenportal machen zu können, muss die Option Premium aktiv sein. Die Preise können je nach Produktwahl abweichen.
Weiterleitung vom Patientenportal in den Druck	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Die Zustellung ist mit der Weiterleitung an das Patientenportal abgeschlossen. Wird die Abrechnung nicht innerhalb einer vordefinierten Anzahl Tage gelesen, wird die Abrechnung mittels der nächsten Zustellmöglichkeit versendet.
Weiterleitung nach	<input type="text" value="0"/> Tagen	<input type="text" value="7"/> Tagen	Damit Dokumente über das Patientenportal versendet werden können, muss ihre Branchenapplikation korrekt konfiguriert sein. Bitte stellen Sie dies sicher , da sonst alle Dokumente über 'eBill' oder 'Druck und Versand' (kostenpflichtig) versendet werden.
Druck und Versand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Die Zustellung ist mit der Weiterleitung an die Post abgeschlossen.

Die Zustellung kann nur mittels 'Druck und Versand' gewährleistet werden, da nicht bei allen Patienten eine elektronische Zustellung möglich ist.

AKTUALISIEREN **ABBRECHEN**

1 Klicken Sie auf den Stift um die gewünschten Änderungen vorzunehmen.

2 Hier können Sie die Option Premium auswählen.

3 Als Nächstes können Sie nach Ihren eigenen Präferenzen bestimmen, ob und nach wie vielen Tagen von Patienten nicht abgerufene Dokumente vom Patientenportal in den Druck weitergeleitet werden.

4 Aktivieren Sie Druck und Versand, damit Dokumente, die elektronisch gar nicht erst zustellbar sind (z.B. keine E-Mailadresse oder Mobiltelefonnummer vorhanden), gedruckt werden. Falls Sie diese Einstellung nicht aktivieren, werden Sie im Falle von unzustellbaren Dokumenten mit einer Fehlermeldung informiert.

5 Ihre Auswahl bestätigen Sie mit der Taste Aktualisieren. Für die Kosten der verschiedenen Einstellungen (Option Premium, Druck und Versand etc.) beachten Sie bitte die gültige Preisliste auf unserer Webseite.